

Germanistisches Seminar  
der HHU Düsseldorf

### Wichtige Informationen zum Germanistik-Studium in Düsseldorf

Personen und Ansprechpartnerinnen für das Erasmus-Programm auf einen Blick

Erasmus-Fachkoordination:

**Prof. Dr. Sibylle Schönborn (Erasmus-Fachkoordinatorin)**

**E-Mail:** [schoenborn@phil.hhu.de](mailto:schoenborn@phil.hhu.de)

**Büro:** Gebäude 24.52 Etage/Raum U1.28

**Fabiana Piacentini (Wiss. Hilfskraft für Erasmus)**

**E-Mail:** [fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de](mailto:fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de)

**Büro:** Gebäude 24.52 Etage/Raum U1.28

**ERASMUS-Sprechstunde:**

Montag 13.00 bis 14.00 Uhr in Geb. 24.52 Etage/Raum U1.28 nach Anmeldung über

[fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de](mailto:fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de)

Ansprechpartnerin im International Office der HHU Düsseldorf:

**Monika Lent-Öztürk (Incomings)**

**E-Mail:** [exchange-students@hhu.de](mailto:exchange-students@hhu.de)

**Büro:** Gebäude 21.02 Etage/Raum 01.72

### Adressen

Postanschrift:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Gebäude 24.52  
Ebene U1 Raum 28

Postanschrift International Office:

Heinrich-Heine-Universität  
International Office  
40204 Düsseldorf  
Deutschland

Internet:

<https://www.uni-duesseldorf.de/home/internationales.html>

<http://www.germanistik.hhu.de>

### Belegen von Lehrveranstaltungen am Institut für Germanistik über HISLSF

- Als Erasmus-Studierende/r können Sie Lehrveranstaltungen aus dem Bachelor- oder Masterstudiengang wählen und dort ECTS-Punkte erwerben
- Erasmus-Studierende melden sich zu den Lehrveranstaltungen wie alle anderen Studierenden über den folgenden Link an:  
<https://lsf.uni-duesseldorf.de/qisserver/servlet/de.his.servlet.RequestDispatcherServlet?state=user&type=0&application=lsf>
- Erasmus-Studierende müssen zum Erwerb von ECTS-Punkten eine schriftlich dokumentierte Eigenleistung erbringen, die von den Dozierenden der jeweiligen Veranstaltung zu Beginn des Semesters bekannt gegeben wird. Am Ende des Semesters erhalten Studierende in jeder Veranstaltung einen Nachweis über ihre erbrachte Leistung in Form eines Beteiligungsnachweises (BN).  
Es besteht auch die Möglichkeit, am Ende des Semesters bzw. der vorlesungsfreien Zeit eine Abschlussprüfung (AP) zu absolvieren. Über die Form der Prüfung entscheidet letztendlich der jeweilige Dozent.
- Die gängigsten Prüfungsformen sind:
  - 30-minütige mündliche Einzelprüfung
  - Kleine Hausarbeit/schriftliche Ausarbeitung/Essay (ca. 8-10 Seiten)

Bitte beachten Sie, dass im Bachelor- und Masterstudiengang die regelmäßige, aktive Teilnahme erwünscht ist.

### Anerkennung von Studienleistungen

Erasmus-Studierende können in den Lehrveranstaltungen des Germanistischen Seminars Leistungen nach dem European Credit Transfer System (ECTS) erbringen, die ihnen für ihr Studium an der Heimatuniversität angerechnet werden.

Für Ihre Heimatuniversität benötigen Sie ein Zeugnis (Transcript of Records).

Bitte beachten Sie: Das Transcript of Records wird nicht automatisch erstellt. Erasmus-Incomings, die ein Transcript of Records benötigen, wenden sich daher bitte **rechtzeitig** vor Ihrer Abreise aus Düsseldorf an die Fachkoordination bzw. deren Mitarbeiterin, um sich ein Transcript ausstellen zu lassen.

### Hinweise

- Bitte veranlassen Sie, dass die während des Aufenthalts an die Heimat- bzw. Korrespondenzadresse gehende Post an Sie weitergeleitet wird und informieren Sie uns umgehend, wenn sich Ihre E-Mail Adresse ändert
- Änderungen des Learning Agreements müssen spätestens fünf bis sieben Wochen nach dem Semesterbeginn im Ausland (1. April 2016) mit allen Vertragsparteien schriftlich vereinbart sein, hierzu ist der 2. Teil des Formulars – Changes – zu verwenden. Bitte senden Sie unmittelbar nach der Unterzeichnung auch hiervon einen Scan an uns. Die Änderungen und Anpassungen des Learning Agreement for Studies müssen Sie dem International Office der Heimathochschule unterschrieben vorlegen.

### Wichtige Termine/Fristen

1. Abgabe Learning Agreement - **vor** Antritt des Auslandsaufenthalts  
- bis spätestens **25. April 2016**
2. Changes - bis spätestens **20. Mai 2016**
3. Transcript of Records (ToR) - spätestens 2 Wochen vor Abreise  
- **18. Juli 2016**

### **Bitte beachten Sie:**

Das ToR füllen Sie bitte anhand Ihrer belegten Seminare aus! Dies bedeutet:

- 1) Name, Studienfach und genaue Aufenthaltsdauer eintragen
- 2) In die linke Spalte tragen Sie (sofern vorhanden) die Kennung des Seminars ein  
(z.B. BBM 1a/BM I-1)
- 3) In die zweite Spalte tragen Sie den genauen Titel der Veranstaltung ein
- 4) Die rechte Spalte ist für die ECTS Punkte vorgesehen

Das fertig ausgefüllte ToR schicken Sie zusammen mit einem Scan der erworbenen  
Beteiligungsnachweise spätestens bis zum 18. Juli 2016 an  
[fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de](mailto:fabiana.piacentini@phil-fak.uni-duesseldorf.de) !

Sollten Sie die Formulare nicht von Ihrer Heimatuniversität erhalten haben, finden Sie diese zum  
Downloaden unter dem folgenden Link:

<http://www.germanistik.hhu.de/studium-germanistik/weitere-kontaktadressen-zb-bafoeg-transcript-of-records-erasmus/erasmus.html>